**Modelo de Ofício**

(Papel com identificação da empresa)

**OFÍCIO Nº XXX/20XX**

**Município, XX de XXXXXXX de 20XX**

**A V.S. ª XXXXXXXXXXXXXX**

**Diretor (a) Geral – Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo**

**ASSUNTO:** Solicitação de Palestra Educativa na empresa **XXXXXXXXXXX**

**O TEXTO DEVE CONTER AS INFORMAÇÕES ABAIXO:**

* Justificativa da solicitação
* Datas e horários sugeridos
* Público Alvo
* Quantitativo de pessoas
* Endereço que ocorrerá a palestra
* Nome/E-mail/Telefone do responsável pela solicitação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

(OBS: É necessário que a empresa disponibilize para a apresentação da palestra equipamentos de áudio, data show, computador, microfone.)